medisoft

Veebiregistratuur

Kasutusjuhend

Versioon 2.1

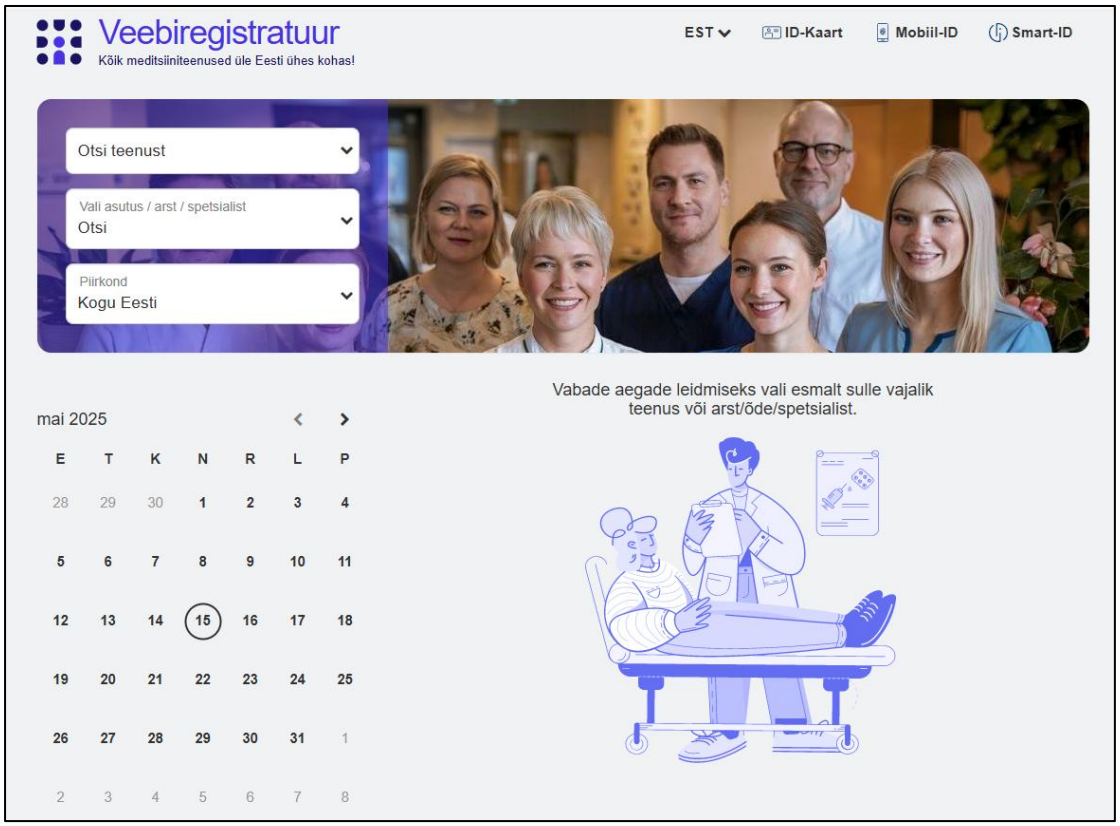
medisoft

Sisukord

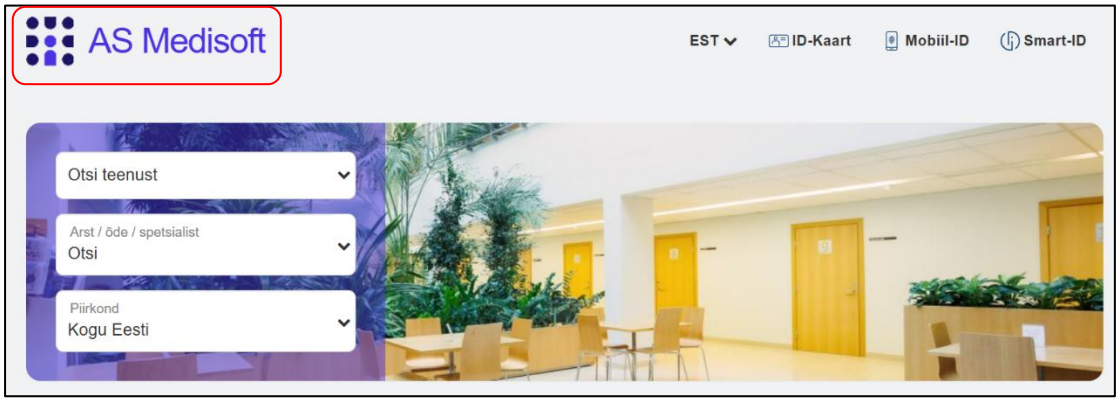
Sisukord 2
Sisenemine veebiregistratuuri. Kasutuskeele valik 3
Esimeste vabade vastuvõtuaegade pärimine 4
Leitud vabade aegade filtreerimine vastuvõtu tüübi järgi 5
Vaba vastuvõtuaja broneerimine 5
Tasulise visiidi eest maksmine 9
Enda kontaktandmete vaatamine ja parandamine 11
Enda broneeringute vaatamine 12
Väljumine Veebiregistratuurist 13

Sisenemine veebiregistratuuri. Kasutuskeele valik

Veebiregistratuuri kodulehe aadressi sisestamisel avaneb järgmine lehekülg:



NB! Kui sisened Veebiregistratuuri otse raviasutuse kodulehelt, siis puudub avalehel võimalus valida raviasutust. Samuti kuvatakse sellisel juhul akna ülemises vasakpoolses nurgas ja akna alumise paani vasakpoolses osas asutuse nime või logo.



Käesolev juhend kirjeldab olukorda, kus Veebiregistratuuri avalehel on võimalik valida ka raviasutust.

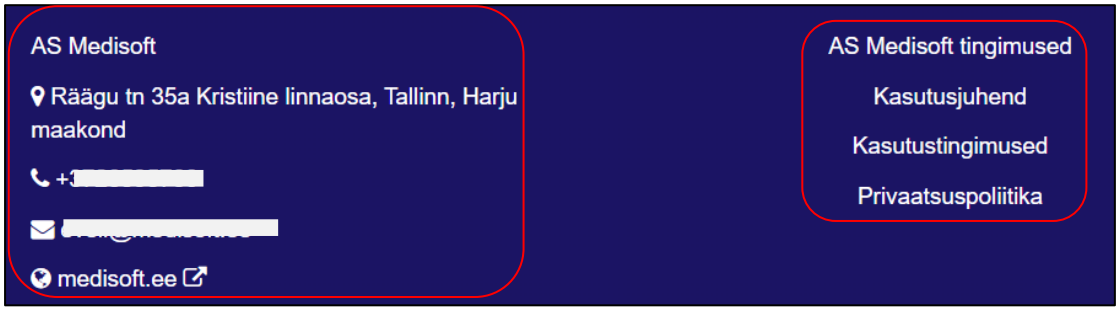
Vastuvõtuaegade pärimiseks ei nõuta Veebiregistratuuri sisse logimist. Küll aga on see vajalik aegade broneerimisel.

Identifitseerida võib end kohe avalehel, kui teha lehekülje ülaservas valik *ID-kaart, Mobiil-ID või Smart-ID.* Teine võimalus identifitseerimiseks avaneb vastuvõtuaja broneerimisel. Seega võid kohe ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID-

ga Veebiregistratuuri sisse logida või võid enne pärida asutuse vabu vastuvõtuaegu ja alles broneerimise käigus end identifitseerida.

Avalehel saab valida ka Veebiregistratuuri kasutuskeelt, tutvuda kasutusjuhendi ja kasutustingimustega. Soovitatav on need enne Veebi-registratuuri kasutamist läbi lugeda.

Kui Veebiregistratuur on juba seotud ühe konkreetse raviasutusega (Veebiregistratuuri leheküljele on jõutud läbi raviasutuse veebilehe või raviasutuste loendist on valitud mingi raviasutus), siis kuvatakse Veebiregistratuuri avalehe alumises osas ka infot asutuse kohta (asutuse aadress, asutuse telefon, email, veebileht, ja kasutustingimused).



Juhul kui Veebiregistratuuri kasutamise ajal tuleb ette olukordi, kus salvestamise, broneerimise või mõne muu tegevusega seotud nupp on normaalsest värvist kahvatum ja mittekasutatav, siis tähendab see, et kohustuslikest andmetest on midagi jäänud sisestamata. Olukord laheneb siis, kui sisestada kohustuslikud andmed.

Esimeste vabade vastuvõtuaegade pärimine

Esimeste vabade aegade otsingu leheküljele pääseb Veebiregistratuuris mistahes leheküljelt, kui klõpsata lehekülje vasakus ülemises nurgas oleval raviasutuse logol/nimel või lingil Veebiregistratuur.ee.

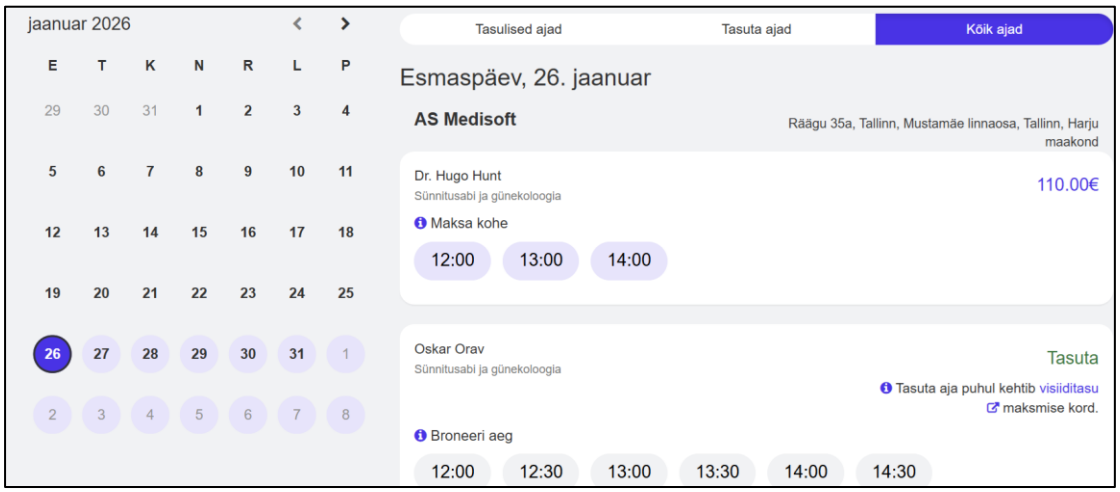
NB! Vabade aegade vaatamiseks ei pea Veebiregistratuuri sisse logima.

Vabade vastuvõtuaegade päringu vastuses kuvatakse ainult esmased tasuta ja tasulised ajad. Korduvaid aegu saab broneerid ainult vastavaid õigusi omav tervishoiuasutuse töötaja.

Vabu aegu on võimalik pärida teenuse, raviasutuse ja konkreetse tervishoiutöötaja kohta. Otsingut lihtsustab võimalus määrata eelnevalt ära piirkond.



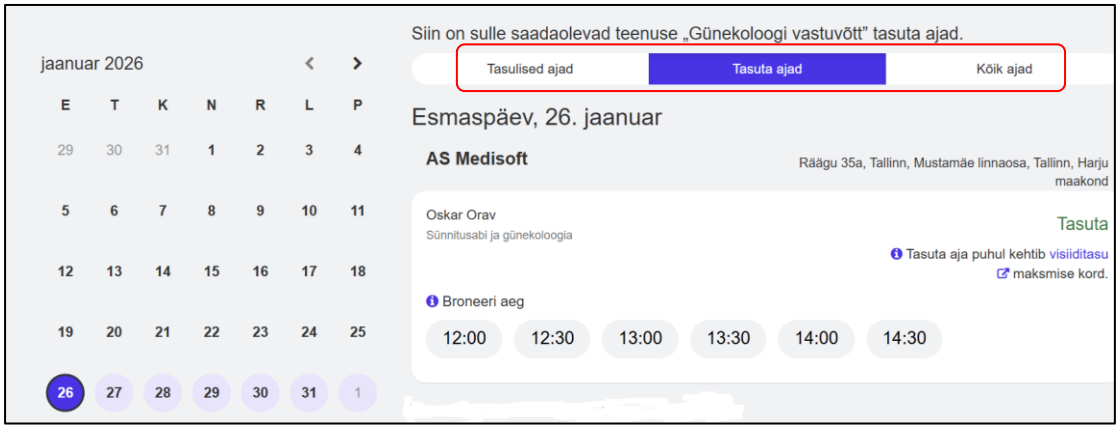
Vabad ajad kuvab Veebiregistratuur kohe peale sobivate valikute tegemist; (vaikimisi kuvatakse vabad ajad alates jooksvast kuupäevast); nt:



Leitud vabade aegade filtreerimine vastuvõtu tüübi järgi

Päringu vastuseks saadud vabu aegu saab filtreerida vastuvõtu tüübi järgi. Vaikimisi kuvab Veebiregistratuur päringu vastuseks kõik ajad, sõltumata sellest, kas nad on tasuta või tasulised.

Päringu vastuseks saadud vabade aegade loetelu ülaservas on kolm valikut: **Tasulised ajad**, **Tasuta ajad** ja **Kõik ajad**. Vastavalt sellele, milline valik neist teha, kuvatakse loetelus kas kõik, ainult tasuta või ainult tasulised vabad ajad.



Vaba vastuvõtuaja broneerimine

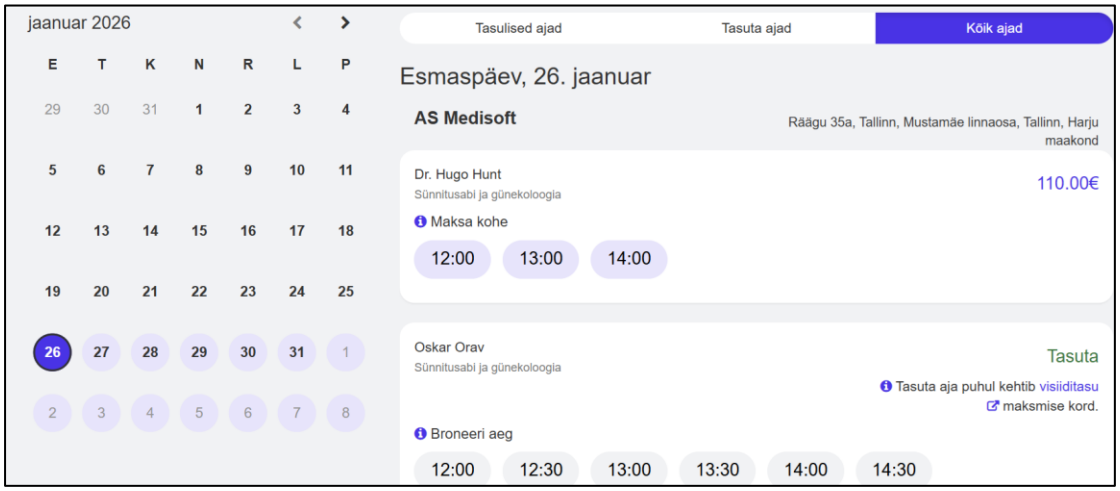
Vabu vastuvõtuaegu saab vaadata iga Veebiregistratuuri kasutaja.

Aegu broneerida saab ainult Veebiregistratuuri sisseloginud kasutaja.

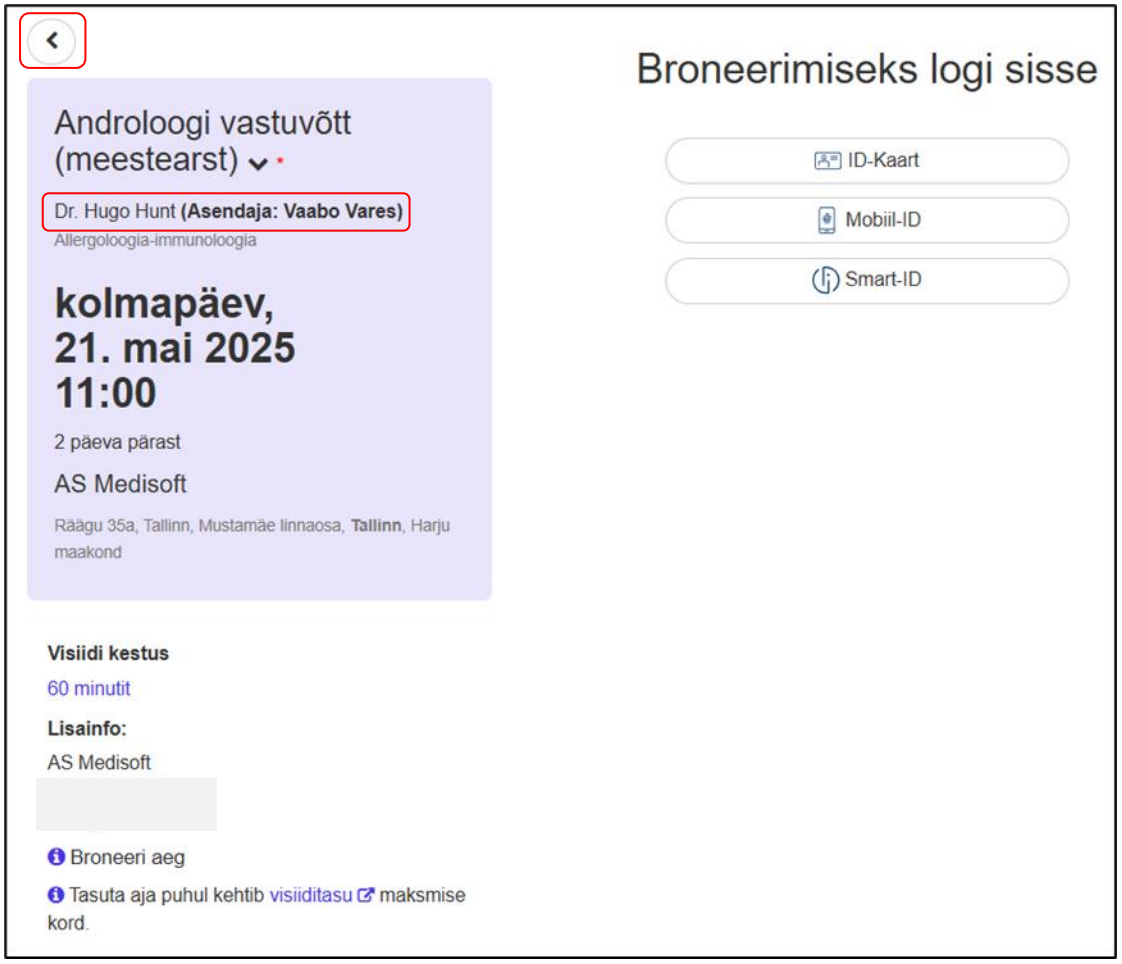
Kasutaja, kes ei loginud algul Veebiregistratuuri sisse, peab seda tegema broneerimise käigus.

Võimalike broneeringute arv ühte raviasutusse võib selle raviasutuse poolt olla piiratud.

Kui oled teinud vabade aegade päringu, saanud Veebiregistratuurilt vastuse ja leidnud aja, mida tahaksid endale broneerida, siis klõpsa ajal, mida broneerida soovid.



Avaneb järgmine lehekülg.

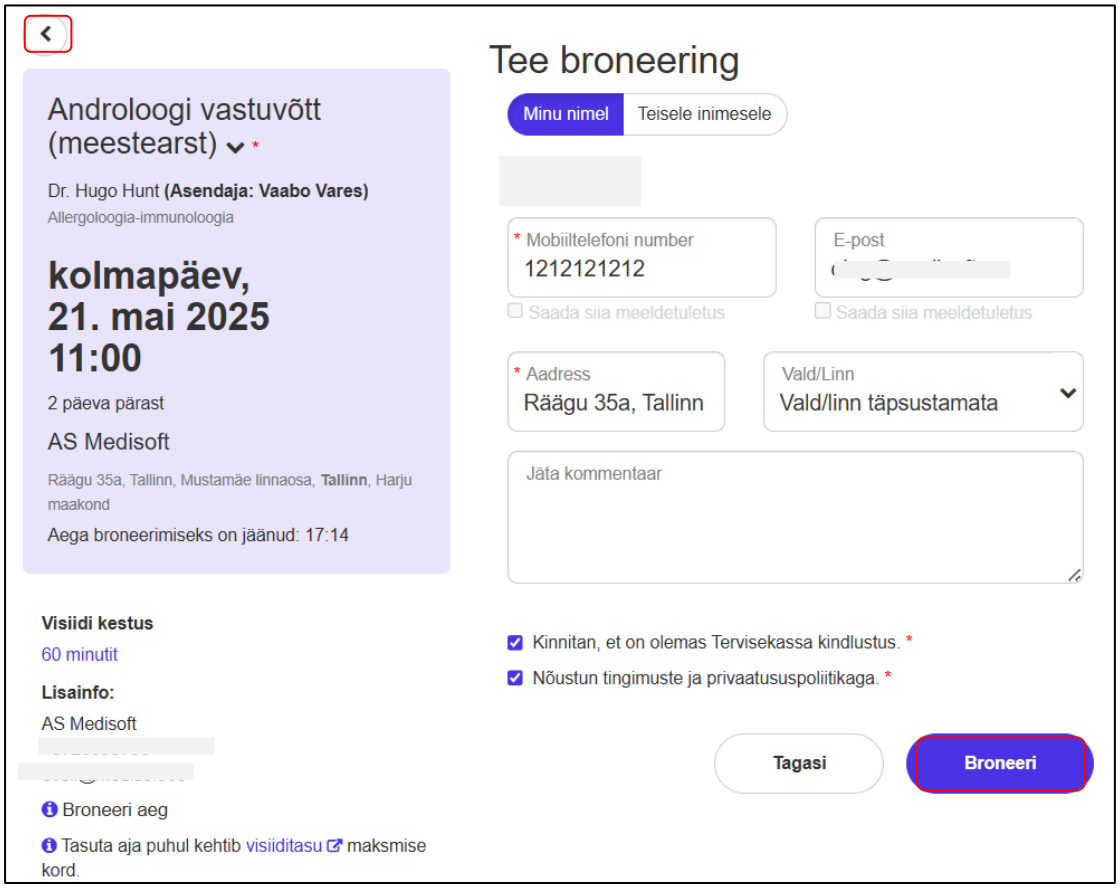


NB! Kui arstile, kelle juurde hakkad aega broneerima, on mingil põhjusel määratud asendusarst, siis seda kuvatakse antud aknas nt: Dr. Hugo Hunt (Asendaja: Vaabo Vares).

Kui sa pole veel Veebiregistratuuri sisse loginud, siis tee seda nuppude ***ID-kaart***, ***Mobiil-ID*** või ***Smart-ID*** abil. Kui oled juba sisse loginud, siis neid nuppe ei kuvata. Kui soovid vastuvõtuaja broneerimise katkestada või liikuda tagasi vastuvõtuaegade leheküljele, klõpsa nupul .

Esmalt tuleb valida, kas broneering tehakse iseendale või teisele isikule. Samuti saab sisestada põhjuse (väljale ***Jäta kommentaar***), miks arsti juurde soovite minna. Osade raviasutuste puhul on põhjuse sisestamine kohustuslik. Ka tuleb sisestada kas enda või selle isiku, kellele broneeringu tegid, kontaktandmed. Soovi korral on võimalik broneeringu kohta tellida teavitus nii SMS-i kui emaili teel. Samuti tuleb teatavatel juhtudel kinnitada seda, et omad Tervisekassa kindlustust ja saatekirja konkreetse eriala arsti vastuvõtule.

NB! Punase tärniga väljade täitmine on kohustuslik. Väljade olemasolu ja kohustuslik või mittekohustuslik täitmine sõltub konkreetse raviasutuse soovidest/vajadustest.



Peale sisse logimist kuvatakse broneeringu akna ülemises parempoolses osas sinu nime ja linki Broneeringud.



Samuti tekib õnnestunud sisselogimise tulemusena leheküljе alla serva nupp **Broneeri**.

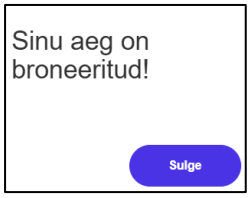
Täida kõik kohustuslikud väljad (soovi korral võid täita ka mittekohustuslikud) ning märgi, kas soovid SMS-i või e-posti teel saadetud teavitust (need valikud

on teostatavad ainult juhul, kui konkreetne raviasutus on selleks võimaluse loonud). Nii SMS-i kui ka e-posti teel saadetav teavitus on broneerijale tasuta. Tingimuseks on vaid vastavat tüüpi kontaktandmete olemasolu.

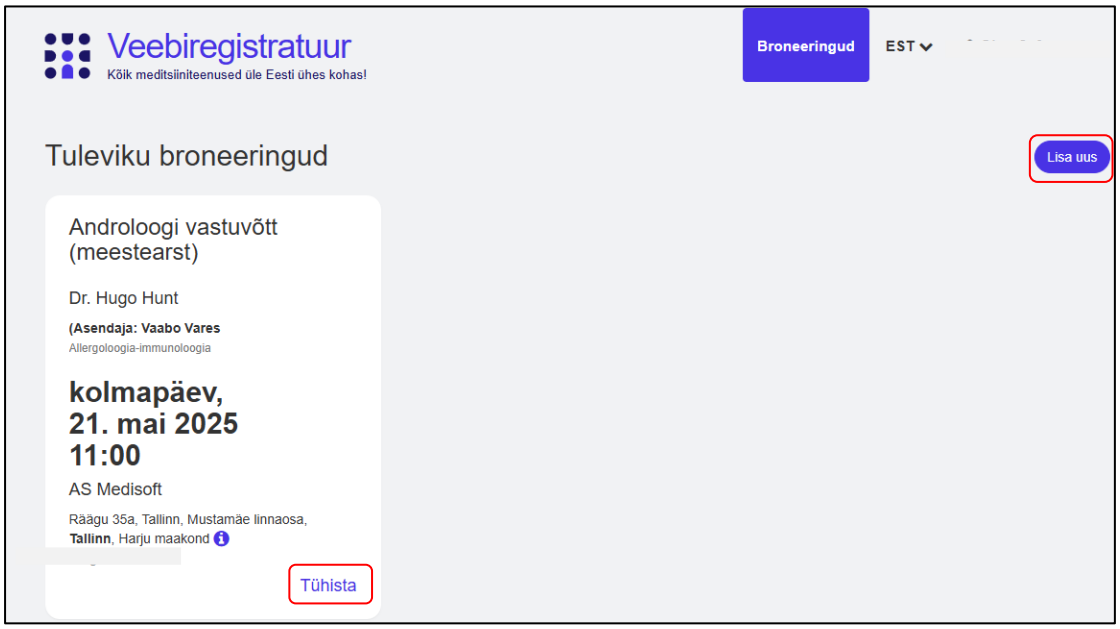
Kui sa ikkagi ei soovi seda aega broneerida, siis klõpsa nupul .

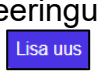
Aja broneerimiseks vajuta nuppu **Broneeri**.

Eduka broneerimise korral kuvatakse ekraanile järgmine teade:



Peale selle akna sulgemist kuvab Veebiregistratuur **Broneeringute** lehekülje, kus on näha viimati tehtud broneering.



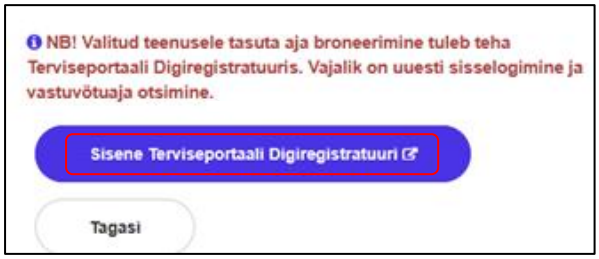
Broneeringu saab tühistada kasutades linki Tühista. Samuti saab siit leheküljelt nupu  abil alustada uue vastuvõtuaja broneerimist.

Lehekülje **Broneeringud** alumises osas kuvatakse sinu eelnevalt tehtud broneeringuid.



Lingi Uus broneering abil on siit võimalik alustada samal real oleva teenuse uute vabade aegade otsingut.

NB! Kui broneerid tasuta aja raviasutusse, mis on liitunud Terviseportaali Digiregistratuuriga, siis kuvatakse broneerimise aknas ekraanile järgmine teade:



Sellisel juhul tuleb sul klõpsata nupul *Sisene Terviseportaali Digiregistratuuri* ja jätkata broneerimist seal.

Tasulise visiidi eest maksmine

NB! Tasulise visiidi eest maksmine kohe aja broneerimisel on võimalik ainult juhul, kui konkreetne raviasutus on selleks võimaluse loonud. Sõltuvalt raviasutuse seadistustest võib tasulise visiidi eest maksmine olla Veebiregistratuuris kohustuslik, aga teatavatel juhtudel ka mitte.

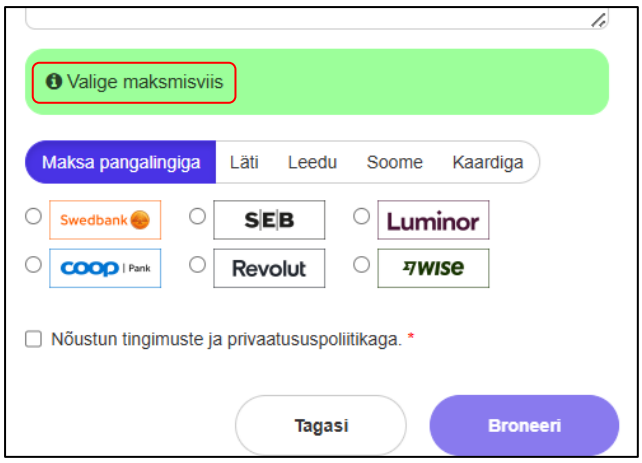
Kui maksmine on kohustuslik, kuvatakse pärast vaba aja valimist broneeringu tegemise aknasse teade, et selle broneeringu tegemiseks on vajalik teha ettemaks ning samuti on siin valik võimalikest makseviisidest.



Vali sobiv makseviis, nõustu tingimustega ja klõpsa nupul ***Maksa ja broneeri***.

Soorita makse ja liigu tagasi Veebiregistratuuri lehele. Kui maksmine õnnestus, kuvatakse ekraanile **Broneeringute** lehekülg koos äsja tehtud broneeringuga.

Kui tasulise teenuse eest ettemaksu tegemine Veebiregistratuuris ei ole nõutav, kuvatakse pärast vaba aja valimist broneeringu tegemise aknasse teade sobiva makseviisi valimise kohta ning samuti on siin valik võimalikest makseviisidest.

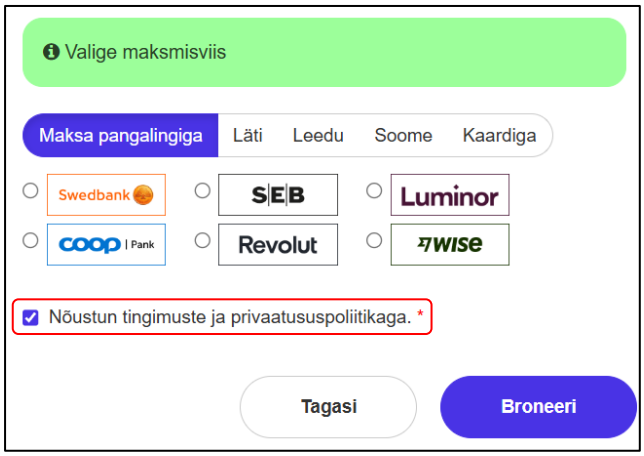


Kui soovid teenuse eest maksta Veebiregistratuuris, vali sobiv makseviis (peale makseviisi valiku tegemist lisandub nupule **Broneeri** tasulise teenuse hind), nõustu tingimustega ja klõpsa nupul ***Maksa ja broneeri***.



Soorita makse ja liigu tagasi Veebiregistratuuri lehele. Kui maksmine õnnestus, kuvatakse ekraanile **Broneeringute** lehekülg koos äsja tehtud broneeringuga.

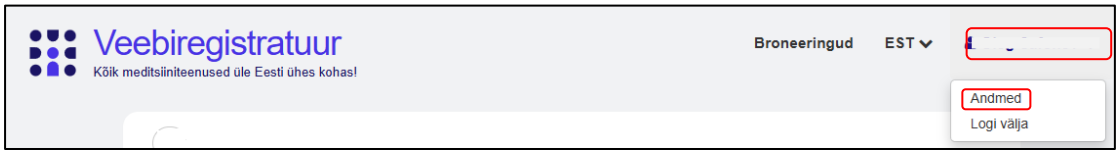
Kui sa ei soovi tasulise teenuse eest kohe Veebiregistratuuris maksta, jäta makseviis valimata, nõustu tingimustega ja klõpsa nupul ***Broneeri***. Ekraanile kuvatakse **Broneeringute** lehekülg koos äsja tehtud broneeringuga.



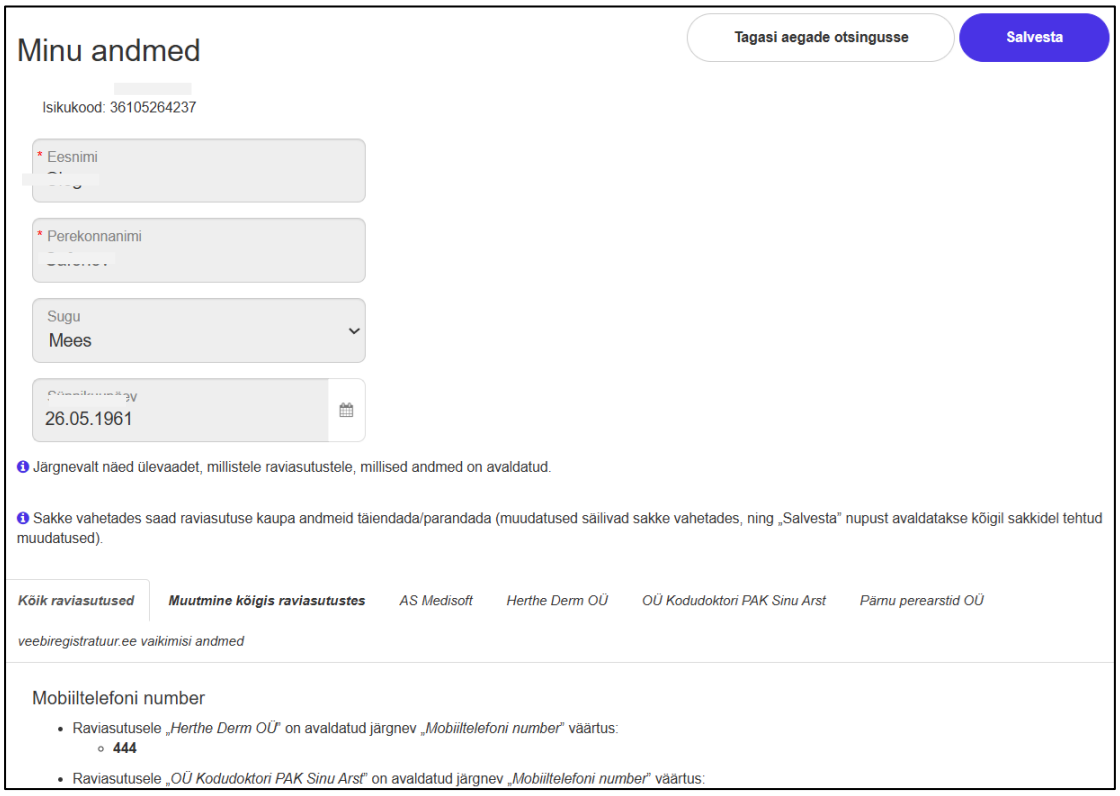
NB! Kui sa ei maksa tasulise teenuse eest Veebiregistratuuris, tuleb sul seda teha muul raviasutuse poolt määratud viisil.

Enda kontaktandmete vaatamine ja parandamine

Veebiregistratuuri sisseloginud kasutaja saab oma kontaktandmeid vaadata ja parandada valides lehekülje ülaservas omanimelise lingi alt korralduse ***Andmed***.



Ekraanile kuvatakse kontaktandmete ülevaade.



Kontaktandemete ülevaate sakil antakse infot selle kohta millistele raviasutustele, millised andmed on avaldatud. Sellel sakil andmeid muuta ei saa.

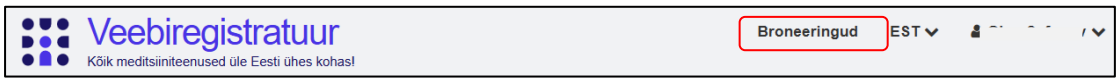
Sakke vahetades saab raviasutuste kaupa andmeid vaadata ning neid vajadusel täiendada/parandada. Muudatuste kinnitamiseks tuleb klõpsata lehekülje üleval parempoolses servas oleval nupul ***Salvesta***.

Kui teha muudatused sakil **Muutmine kõigis raviasutustes**, muudetakse andmeid kõigil raviasutuste nimelistel sakkidel.

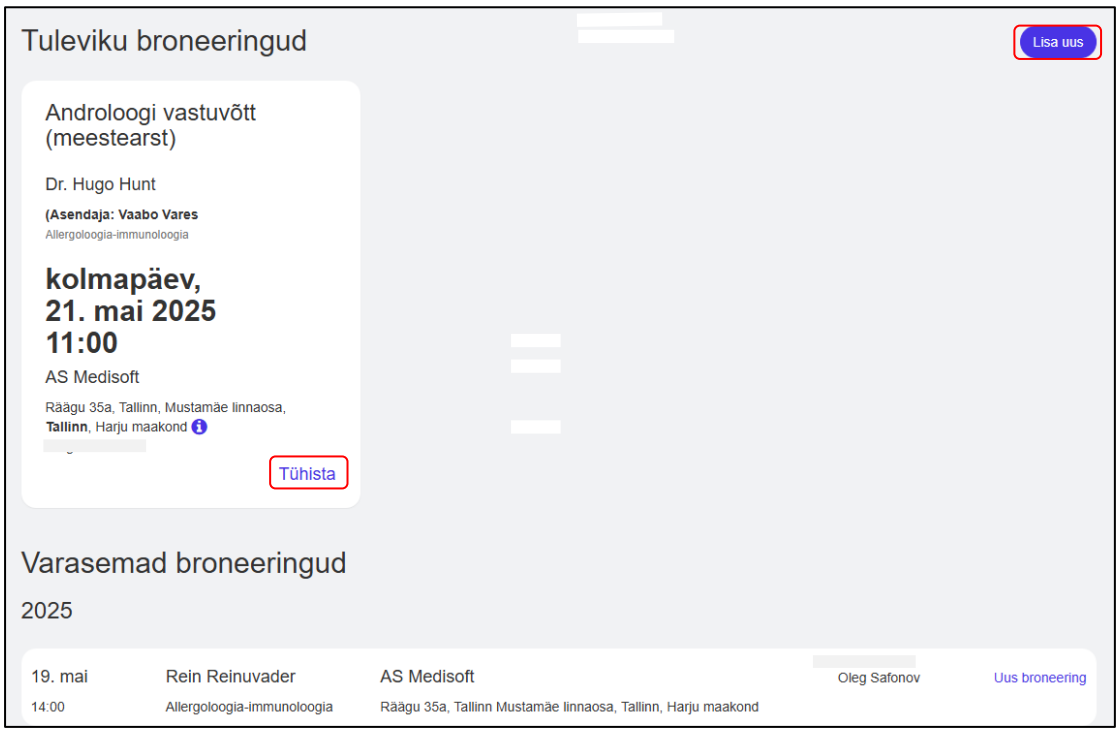
Sakil **veebiregistratuur.ee vaikimisi andmed** olevaid andmeid kasutab Veebiregistratuur kasutusmugavuse suurendamiseks, nt. registreerimisvormi väljade eeltäitmiseks.

Enda broneeringute vaatamine

Veebiregistratuuri sisseloginud kasutaja saab oma broneeringuid vaadata klõpsates lehekülje ülaservas lingil Broneeringud.



Veebiregistratuur avab sinu broneeringute lehekülje. Leheküljel näidatakse sinu eesseisvate broneeritud vastuvõtuaegade andmed ning samuti varasemaid broneeringuid.



Samuti on siin võimalik juba tehtud broneeringut tühistada. Selleks klõpsa vastava broneeringu lingil Tühista.

Veebiregistratuur küsib tühistamiseks kinnitust ja kui sellele jaatavalt vastad, siis sinu broneering tühistatakse ning seda ei kuvata enam sinu broneeritud vastuvõttude hulgas.

Ka on võimalik siit alustada uue broneeringu tegemist. Selleks klõpsa nupul Lisa uus. Ekraanile kuvatakse Veebiregistratuuri avaleht.

Lehekülje **Broneeringud** alumises osas kuvatakse sinu eelnevalt tehtud broneeringuid.



Lingi Uus broneering abil on siit võimalik alustada samal real oleva teenuse uute vabade aegade otsingut.

Väljumine Veebiregistratuurist

Veebiregistratuurist väljumiseks klõpsa Veebiregistratuuri ülemises paremas nurgas nime all oleval korraldusel ***Logi välja***.

